# **(O)** Meltwater ユーザーガイド

00

-7 47



EUX-HULLAUX-MAN S

MELTWATERの利用方法



はじめに	3
Meltwater 概要	
1.1 ウェブアプリケーション	4
1.2 モバイルアプリケーション	5
ログイン	6
2.1 アカウント管理	6
検索	7
3.1 キーワード検索	8
3.2 アドバンス検索	9
3.3 媒体選択	12
受信箱	13
4.1 モバイルアプリ	14
ダッシュボード	15
5.1 ダッシュボードテンプレート	16
5.2 ダッシュボードフレーム	16
3.3 共有ダッシュボード	18
レポート	
6.1 ニュースダイジェストレポート	19
6.2 ダッシュボードレポート	19
付録: その他ステップバイステップ手順	20

はじめに

# Meltwater のメディアインテリジェンス ソリューションへようこそ

Meltwater はオンラインでの会話を把握し、ブランドの管理、競合に関する知識、業界のトレンドの追跡に役立つインサイトを提供します。

このクイックリファレンスガイドでは、弊社のモニタリングツールに焦点を当て、アプリケーションを使用したサービス活用方 法を簡単な手順でお教えします。基礎から始めて、以下を詳しく説明します:

- ログインおよびアカウントの管理
- 検索の設定と結果のモニタリング
- 市場の会話に関する分析とレポート作成
- インフルエンサーとステークホルダーとのカバレッジの共有

上記以外でサービスに関するご質問がある場合は、ヘルプセンターにアクセスするか、Meltwaterの担当者にお問い合わせください。

# MELTWATER 概要 ウェブアプリケーション

# Meltwater アプリケーションへは、ウェブブラウザでアクセスできます。 ツールにアクセスするには、アカウントにログインしてください。





# モバイルデバイスで外出先でも Meltwater アプリケーションにアクセ スすることができます。







受信箱検索結果

# ユーザーガイド メディアインテリジェンス

## MEDIA INTELLIGENCEを始める

ログイン

プラットフォームから送信されるウェルカムメールには、アカウントの 初期設定用のリンクが含まれています。メールが届かない場合 は、Meltwaterの担当者またはアカウント責任者にお問い合わせく ださい。

アカウントのログイン情報設定が完了したら、<u>app.meltwater.</u> com/login で Meltwaterアプリケーションにログインします。メールア ドレスがユーザー名です。

# アカウント管理

Meltwaterを使うと、アカウント内で一元管理ができます。左側のメニュ ーバーにあるメニュー
項目をクリックしてアクセスします:

- 個人設定
- ユーザー管理
- レポート設定
   アカウント情報
- RSSフィード
- コンテンツ追加

個人設定は、各ユーザーに対してアプリケーションをカスタマイズ することが可能です。連絡先情報の管理、パスワードの変更、 タイムゾーンの選択、ユーザーインターフェイスの言語設定を13 のオプションの中から選択することができます。

レポート設定は検索結果とダッシュボードをメールに統合して、 主要なステークホルダーと共有します。この設定パネルまたはア プリケーション内で、レポートを作成・構成します。

RSS フィードを使用すると、Meltwater にカスタムソースを追加して、ウェブサイトや第三者のプロバイダからのデータを収集できます。このデータは、保存した検索のソースとして保管したり、 直接ダッシュボードフレーム、受信箱、ニュースダイジェストレポート、ニュースレターへ出力することができます。

コンテンツの追加により手動でコンテンツをプラットフォームに追加することができます。Meltwaterが情報収集の対象外としている内部リンクやその他のコンテンツなどをレポートやニュースレターコンテンツに含める必要がある際にご利用いただけます。

\* ユーザー管理によって、管理者は Meltwater アプリケーショ ンへのアクセスを制御することが可能です。ユーザーの追加、編 集、削除を行うことができます。

	(O) Meltwater
Email	
Passv	vard.*
🗌 R	emember me
	LOG IN
Us	ing company credentials? Log in with SSO Forgot password?

管理者は、ユーザー設定、検索の保存、ダッシュボード作成、レポートの管理が可能です。

リスナーは、単発検索はご利用いただけますが、検索を保存す ることはできません。また個人用のレポートを作成およびカスタマ イズすることが可能です。

アカウント情報は、ユーザー数、ダッシュボードごとのフレーム数、 ダッシュボード数、保存できる検索数、プレミアムコンテンツの有 無など、お客様に提供される契約内容を表示しています。ま た、Meltwater が Google アナリティクスなどの第三者アプリにア クセスできるように設定することもできます。

\* 管理者は、新規で登録するユーザーにたいし、パスワードの設 定方法などのアカウント設定用メールを送信する必要がありま す。設定用メールはユーザーアカウントを選択し、新規ユーザーの 名前の横にある招待リンクをクリックすることで送られます。

検索

検索では、ニュースやソーシャルメディアでの掲載をモニタリングし、それに応じてアクションを起こヒントを得ることができま す。オンラインニュースコンテンツ、ソーシャルコンテンツ(Facebook、Twitter、YouTube やブログ、RSS フィードなど)、 プレミアムコンテンツサブスクリプション (プレミアムソーシャル、テレビ・ラジオ、印刷物の掲載など)を収集の対象にしていま す。結果は、受信箱、レポート、ダッシュボードにてご覧いただけます。



名前:検索カテゴリの名前。名前の並べ替え なども可能。

検索の編集:検索名をクリックしてフィルタを追加したり、キーワードやブーリアンを変更します。

新しい検索の作成:検索バーにキーワードを入力するか、アドバンス検索オプションを選択して新しい検索を作成します。すべての Meltwater 検索はアドホッククエリとして開始され、名前を指定した場合にのみ保存が可能になります。

ダッシュボードへの追加:1つまたは複数の検索を選択して既存 のダッシュボードにコンテンツフレームとして追加するか、新しいダッ シュボードを作成します。

複製:1つまたは複数の検索を選択して検索条件をコピーし、 編集して新しい検索を作成できます。これにより、他のすべての設 定とキーワードと共に媒体選択がコピーされます。

名前変更:1つの検索を選択して名前を編集します。

削除:アプリケーションから検索を削除するには、1つまたは複数の検索を選択します。ポップアップ画面が表示されたら、確認して削除します。

えることもできます。

非表示: 非表示にしたい検索を1 つまたは複数選択します。 これにより保存した検索のリストには表示されなくなります。これ は個人用設定であり、検索を非表示にしてもアカウントの他の ユーザーには表示されるのでご注意ください。

# キーワード検索

Meltwater は、高速、シンプル、かつパワフルなツールである、キーワード検索を提供しています。AND/OR/NOTの設定をドラッグアンドドロップで簡単に作成できるので、簡単にブランドや業界のセットアップができます。

(0)	Search		HELP
0 X 9 E 0	← New search (Unsaved) All of these company ③ +Keyword	At least one industry () +Keyword	News + O United States + Aa A None of these Enter a keyword
0 E	Show suggested keywords Advanced search		GANCEL MPDATE SEANCH RESULTS SAVE
	Articles	Contacts	
ø	🗍 944k Re	sults	Q = :
	donted by Date	Descenting	
>	□ <u>∧</u>	AxcessNews I US I Today - 3:43 PM	

#### 新しい検索を作成するには:

- ドロップダウンメニューからクエリしたいコンテンツタイプ (ニュー スまたはソーシャル)を選択します。
- 2. 検索欄に単語またはフレーズを入力します。エントリ毎にタ ブキーを押し、キーワードとフレーズのリストを作成します。
- 入力を押すか検索ボタンをクリックし、 キーワード検索のページへ進みます。
- 「これら全てのキーワード、最低一つのキーワード、これらの キーワードを除く」の欄を使用し検索式を 作成します。単語やフレーズを適切な欄に移動して、検索 に含めるか除外するかを指定します。 さらに適切な欄に単語やフレーズを追加入力します。
- 5. 媒体選択のドロップダウンメニューから選択して検索をフィル ターします。媒体選択は、特定の地域、言語、ソース、リー チパーセンタイル、または特定のソースよって結果を絞り込 みます。
- 6. アルファベットの大文字小文字の区別を定義します:
  - •区別しない--大文字小文字の区別は行われませ

• 完全一致一全ての文字に対して大文字小文字の区別 が行われます

 大文字のみ一致一大文字に対してのみ大文字小文
 字の区別が行われます(例:「Android」は「ANdroid」 や「AndroID」にヒットしても「android」にはヒットしないな ど)

- 7. 検索結果をアップデートをクリックすると、検索設定に基づいた結果が表示されます。
- 8. より高度なロジックを式に追加するには、アドバンス検索ボタンをクリックします。
- 9. 保存をクリックし検索に名前を付けます。

# アドバンス検索

アドバンス検索では、検索でブーリアン式を使用することが できます。アドバンス検索を一から作成することも、キーワー ド検索から始めてブーリアン式を変更することもできます。 開始するには、キーワード欄の下にあるアドバンス検索ボタ ンをクリックします。ブーリアンクエリボックスに直接入力して クエリを作成します。具体的であればあるほど関連性の高 い結果が得られます。

#### 注意:

ブーリアン設定を行うと、キーワード検索に戻ることは できません。戻る場合、設定済みのブーリアンのデー タが失われます。

		meltwater.com	6		۵
Search					HELP
← New search (Unsa	ved)	Last 14 days -	News *	United States -	Aa
(company) AND (industry)					
Convert to keyword search				ANGEL UPDATE SEANCH RE	suuts 📔
	Articles Contacts				
	944k Results		۹ =	- F	
	sorted by Date - Descending				
	AxcessNews	PM			
			_		

#### ブーリアン検索式

アドバンス検索では、ブーリアン演算子と文 字を使用して、キーワード間の関係を定義 します。ブーリアンを作成することにより、ワイ ルドカードだけでなく、キーワードの配置情報 や相互の近接性を含めることができます。 下記のようなアイテムがよく使われます:

- AND-「AND」を挟む両側の用語が記事・投稿に存 在するものを収集します。
- OR --ORを前後に挟む用語が一つでも含まれる場合 に収集します。
- NOT-「NOT」の右側の用語が記事に含まれていれば、その左側の語句に関係なく、記事は収集対象外となります。
- NEAR/n —「NEAR/n」の前後いずれかの用語が、n 文字以内に存在する

#### ブーリアン検索式

- 記事・投稿を収集します。NEAR/8 や NEAR/20 などと使います
- Title: --title: "ABC"とすることで記事のタイトルに ABCが含まれるものを収集対象とします。
- ingress: --ingress: "XYZ"とすることで、記事の 最初の段落にXYZが含まれるものを収集対象としま す。
- ダブルコーテーションマークー2つの単語を1つの単語として検索したい場合に使用します。常に付けることをおすすめします。

- 括弧ーダブルコーテーションと同様に使用しますが、複数の単語をグループ化します。
- アスタリスクー複数の文字の代わりに使用できるワイ ルドカード演算子。例えば、「implement\*」とすれば 「implement」「implements」「implementation」 などを収集対象とします。

#### ブーリアン式の例

(Apple NEAR/5 design) OR (Apple NEAR/5 expensive) OR (Apple NEAR/5 WWDC)

あなたがAppleを検索すると仮定します。この検 索ではAppleに関する記事・投稿が表示されま すが、Appleが記載されている前後5文字以内 に"design(デザイン)"や、"Expensive(高い)" 、"WWDC"が含まれる記事・投稿のみを収集対象と します。"NEAR/n"設定は"AND"設定と似ています が、検索しているキーワードの文字間を設定することが 大きな違いです。より細かく設定をする必要がある場 合に"NEAR/n"を使います。

(Apple AND iPhone) NOT (Google OR

#### Android)

この検索では、「Apple社のiPhoneに関する記事は」 収集するが、競合との連載は収集しない」という設定 をしています。この例では"AND"と"OR"のみを使って 設定していますが、"Near/n"などの設定も一緒に組 み合わせる事も可能です。

(iOS AND Android) OR ((macOS OR "mac OS") AND ("Windows 10" OR Windows10))

この検索では、「"iOS"と"Android"が同じ記事・投稿に記載されているものを収集し、"macOS"または"mac OS" と"Windows 10" または"Windows10"が同じ記事・投稿に記載されているものを収集する」という設定です。スペース 無しの"macOS"とスペースありの"mac OS"を"OR"で繋ぐ事で、スペルミスをしている記事や投稿も見落とす事なく収集す ることが可能です。

## ヒント: 検索結果からプレスリリースを削除する

頻繁にリリースを出していると、他の記事が見たいのに 結果的にあなたのブランドばかりが収集されて逆に困る ことはありませんか?検索設定からあなたのブランドの記 事だけを収集の除外対象にするという事も簡単にでき ます。

メモ検索はキーワードと正確に一致しても、リリースが 再投稿されたときに入力ミスやエラーが発生しないと は限らないため、ボイラープレートの最初の数行だけ を含めるようにします。

"Meltwater" の検索例:

• • • •		meltwater.com	5		0 0
Search					
← New	search (Unsaved)	🛗 Last 14 days -	📰 News 👻	🔅 United States -	Aa ^
"Meltwate	er" NEAR/2 ("メディアインテリジェンス"	OR "メディアモニタリング"	OR "ソーシャルメ	ディア")	
Convert to keywo	rd search		CA	NCEL UPDATÉ ÉEARCH RESULTS	SAVE
Convert to keywo	rd search		CA	NCEL UPDATE SEARCH RESULTS	SAVE
Convert to keywo	Articles Contacts		CA	NCEL UPDÄTE BEARCH RESULTS	SAVE

## 更新された検索はこのようになります (太字で変更を表示):

	meltwater.com	6		Ó	P  +
Search					
Kew search (Unsaved)	📩 Last 14 days +	🔲 News *	United States -	Aa	~
("Meltwater" NEAR/2 ("メディフ は企業が外部の洞察と多くの情報に	'インテリジェンス" OR "メディアモニタリング 基づいた意思決定をするのを支援します。 	)" OR "ソーシャルメ <sup>、</sup> , "	ディア")) NOT "Me	ltwater	
Convert to keyword search		CANC	EL UPDATE SEARCH RES	SULTS SAV	
Articles	Contacts				

## 媒体設定

媒体設定を使用すると、特定の媒体、メディアタイプ、地域、言語に焦点を絞って検索を絞り込むことができます。媒体設定を駆使することにより、迅速かつ簡単にターゲット市場や特定の業界、言語に焦点を当てたり、検索の量を制限することが可能です。

媒体を絞り込むには、検索ページの右上にあるソースのドロップダウンメニューをクリックします。メニューには、クイック媒体選択、カスタム選択の一覧が表示されます。クイック媒体選択オプションは、検索タイプ (ニュースまたはソーシャル) によって 異なります。



#### カスタム選択の設定方法:

- 1. 新規作成をクリックします。検索コンテンツの種類によってフィ ルターの一覧の見え方が異なります。
  - 位置:オプションの横にあるボックスをクリックして、大陸、国、地域、サブリージョンを自由に組み合わせて選択できます。
  - 言語:検索結果の言語を選択します。
  - リーチ: Meltwater では、収集媒体の潜在的リーダー シップデータを毎月更新しています。月ベースの読者数 に基づいて媒体のパーセンタイルのランキングをつけてい ます。(「91-100」はその月の最もトラフィックの多い媒 体を指します。)
  - ソースタイプ: Meltwater のプラットフォームは、数多くの媒体をカバーしています。このフィルターは検索のニーズに合ったものだけを選択するために使用します。
  - ソース名:媒体の名前やURLを入力して収集したい媒

体を直接設定することができます。

- RSS フィード:プラットフォームにフィードしたい媒体を カスタムで設定することができます。
- 各フィルター条件の拡張アイコンをクリックして、それぞれオプションを表示します。
- 3. フィルターしたいオプションを1つまたは複数設定します。
- 4. 保存をクリックしてカスタム媒体選択を作成し、名前を付けます。



受信箱を使用して保存した検索の記事・投稿の最新の情報をモニタリングします。受信箱へは Meltwater ウェブサイトまたは携帯アプリからアクセスできます。ここではタグ付けされたすべてのコンテンツ、RSS フィード、検索結果が表示され、ソート・検索が可能です。

ウェブアプリケーションから受信箱にアクセスするには、画面左側のメニューバーの をクレビ Inbox 匠閲覧した検索結果の一覧を確認します。ドキュメントの見出しをクリックすると全結果が表示されます。

町.	meltivaler.com	6	10 I	
Comp			🛅 Last 14 days ~	検索結果の記事・投稿の 中からさらにキーワード検索 をすることができます。
Articles Conta	cts			
11k Results				<ul> <li>・ 受信箱で表示したいオプションを選択します</li> </ul>
Stop StopPre	s - Erin McKenzle			
sorted by Data - Descending	one model in the sea, part the reins of their advertisin	t one: how organisations		<ul> <li>日付、リーチ、センチメン</li> <li>ト、地域、関連性などで表</li> <li>示を並べ替えます</li> </ul>
StopPress · Erin McKenzie Press · Erin McKenzie NZ   Today · 4:24 PM	tal causes by remedying the situat d could have benefitted from some	ion with a can of Pepsi. Many external		JICE LING
Is.sk Re	ach Social Echo	Positive	a	
記事・投稿結果の横にあるボッ メールで記事・投稿を共有	ウスをクリックすると以 <sup>-</sup> 。	下の作業が可能で ● Excel ( ールで E	です: こ記事・投稿の出力ができ Excel (csv)データが届き	、通常15分以内にメ ます。
記事・投稿をタグ付けする。 理することができます。	とで、カテゴリーごとに整	検索結: にします アカウン	果やレポートに含めたくない 。非表示にした記事・投釈 トから削除されますのでご?	いドキュメントを非表示 高はすべてのユーザーの 主意ください。
インパクトレポートを作成し メディアとソーシャルメディア( します。	て、その記事が従来の こおよぼす影響を測定			

保存した検索、RSS フィード、タグを切り替えて、受信箱内でそれぞれの結果を表示します

# 受信箱

記事の横の (:)フリックし次の操作を実行します:

- 記事・投稿のリンクをツイートする。
- Facebook に記事・投稿をシェア。
- LinkedIn に記事・投稿をシェア
- Google 翻訳で記事・投稿を翻訳。

検索結果のフィルターと並べ替えにはいくつかのオプショ ンがあります。デフォルトでは、コンテンツは日付順に最 新の結果が最初に表示されるようになっています。他の 並べ替えオプションから選択するには、

アイコンをクリックします。 アイコンをクリックする = 索結果をキーワードで検索できます ( )

# モバイルアプリ上の受信箱

モバイルアプリの受信箱では記事・投稿のアクセス方 法が異なります。



turnover. Earnings from endorsement deals with the likes of Samsung, Adidas, Pepsi, H&M are stashed away in Beckham Brand Holdings, which

#### コンテンツタグ

コンテンツタグは、記事・投稿をカテゴリ別に作成し整理がで きます。タグはフォルダーに似ていますが、契約に関係なくいく つでも作成するととができます。タグ付けをすると受信箱をは じめ、ダッシュボードのフィルター、ニュースレター、ニュースフィ ードに使うことができます。



始める ダッシュボード

ダッシュボードでは、様々なフレームを使って収集した記事や投稿の分析が可能です。作成したダッシュボードをレポート化して共有することも可能です。

Pashboards たクリックするとダッシュボードの全リストにアクセスできます。ここでは、クリックして保存したダッシュボードを見たり、新規作成することができます。ウェブアプリケーションに保存したダッシュボードはモバイルアプリケーションでも見ることができます。



#### ダッシュボードビューページでできること:

- 1. 日付フィルターを変更して時間をさかのぼったり、特定の期間 を分析することができます。
- ダッシュボードを毎週メールで送信するようにスケジュールする ことで、メール上でダッシュボードレポートを確認することも可 能です。
- 3. メール、リンク、PDF などを使用して、主要なステークホルダー とダッシュボードを共有できます。
- 4. ブランド基準に合わせてグラフの色を変更できます。
- 5. マウスを右上に動かし青い矢印をクリックして、ダッシュボード上 のどのフレームでも詳細を表示することができます。
- ダッシュボードの編集はギアアイコンをクリックします。ダッシュボード名を変更し、表示のデフォルト日付範囲を更新し、表示フレームの追加、編集、削除、移動を行います。

また、既存のダッシュボードを複製したり、ダッシュボードテンプレートを使用することで、新しいダッシュボードを数分で簡単に作成することができます。

# ダッシュボードテンプレート

すぐに使えるテンプレートを使用してビジネスに合ったダッシュボードをすばやく作成します。現在3つのダッシュボードテンプレート

をご利用いただけます:

- モニター:コンテンツストリームに焦 点を当て、掲載量、速度、リーチに 関する貴重な指標が得られます。
- ベンチマーク:複数のブランドや掲載のトピックに関する過去とリアルタイムのパフォーマンスを追跡し、トレンドに対する洞察を深めます。
- 分析:検索のトレンドや指標の内 訳を視覚的に見ることで、データを 深く理解します。



テンプレートを選択すると、ダッシュボード作成ウィザードがダッシュボードの構成をお手伝いします。

# ダッシュボードフレーム

ダッシュボードフレームは、データ分析をより簡単に可視化することができ、すぐにでも使えるものが多くあります。以下に最も使われているフレームをご紹介します:





Googleアナリティクス

ニュース記事によって発生したウェブサイトへのトラフィックを理解するのに役立ちます。

メディアの掲載に金銭的価値を付けるのを助けます。

# ダッシュボードフレーム



潜在的リーチ数

対象媒体の潜在的な閲覧者数を表示します。





#### メディア露出

時間の経過とともにメディアがどのように推移しているかを把握できます。



ヒートマップ

国ごとの掲載に関する洞察を提供します。



時間の経過に伴う、ポジティブ・ネガティブなセンチメントから掲載に 関する洞察を得ることができます。



ブランドが競合に対してどの程度のメディアカバレッジ掲載を得てい

シェア・オブ・ボイス

るかを把握できます。

 Top Sources
 Results
 40

 Daily/Horalds - 34
 40

 NHL.com - 32
 40

 Centre Daily Times - 30
 40

 News Live TV - 30
 40

 AP (Hosted) - 17
 40

 Fox 40 WIC2 TV - 12
 40

トップ媒体

メディアアウトレットごとの掲載を把握できます。

フレーム表示から、ダッシュボードに追加したい新しいフレームを選択します。名前を付けて構成し、1つまたは複数のニュース検索、ソーシャル検索、RSS フィード、タグなどを選択して、表示にデータをフィードできます。フレームによっては、グラフの種類、ラベルのフォーマット、日付を割り当てるとより詳細な情報を取得することができます。

# 共有ダッシュボード



共有ダッシュボードを使用すると、設定したダッシュボード分析をすばやく簡単に、即プレゼン可能なレポートとして作成できます。共有ダッシュボードを作成するには、以下の手順に従います。

- 1. 日付範囲とフレームの色を調整します。一旦共有ダッシュボードを作成すると、これらのオプションは編集できなくなります。
- 2. ダッシュボード表示で、アクションボタンと「ダッシュボードの 共有」をクリックします。
- 各フレームは、プレゼンテーションのスライドに自動的に変換されます。表紙のスライド写真を更新することができ、 個々のスライドのタイトルと説明は編集することができます。
- 左下に追加のスライドを追加して、レポートを要約します。
- 5. 共有をクリックし、ダッシュボードのパスワードを設定しま す。
- リンクとパスワードは主要なステークホルダーと共有できるようになりました。

#### メモ :

ダッシュボードの PDF を取得するには、まず共有ダッシュボ ードを作成してから、「印刷」を選択してダッシュボードを印 刷するか、PDF に保存します。ウェブブラウザの制限によ り、これは Google Chrome でのみ利用可能です。

始める レポート

Meltwater レポートは検索結果と分析をEメールに統合し、ステークホルダーと共有することができます。レポートを作成する 際は、ニュースダイジェスト、ダッシュボードレポートのいずれかを指定します。

ダッシュボードレポート

# ニュースダイジェストレポート





(mail Comm

-

ニュースダイジェストレポートでは、毎日のニュースの概要 を配信するように構成できます。レポートは、HTML ま たは PDF 形式で配信可能です。ユーザーは、レポート から直接コンテンツアイテムにタグ付け、翻訳、共有する こともできます。

ダッシュボードレポートは、特定の時点の分析のスナップシ ョットを提供します。毎週のパブリケーションに対してダッシ ュボードレポートをスケジュールし、アドホックに送信するこ とができます。

# 付録 その他ステップバイステップ手順

## ユーザーの追加

ステップ1:右上のアバターをクリックします。

- ステップ2:ユーザー管理を選択します。
- ステップ3:新しいユーザーを追加をクリックします。
- ステップ4:ユーザーの氏名とメールアドレスを記入し役割を選択します。
- ステップ5:ユーザーを追加をクリックします。

ステップ6:作成ができたら、新規ユーザーにパスワード設定を促すアカウント有効化の招待状を送信します。これには、ユー ザーアカウントを編集し、新規ユーザーの名前の横にある招待リンクをクリックします。

## ユーザーの削除

ステップ1:右上のアバターをクリックします。

ステップ2:ユーザー管理を選択します。

ステップ3:削除したいユーザーは削除をクリックして削除します。一旦削除したユーザーはアカウントにログインできなくなります。

## RSS フィードの追加

ステップ1:アクセスするには、右上の自分のアバターをクリックし、ドロップダウンメニューからRSSフィードを選択します。

ステップ 2: RSS フィードをついかを選択します。

ステップ 3: アプリケーションに含めたいウェブサイトから RSS リンクを入力します。

ステップ4:次へをクリックします。アプリケーションがリンクを確認し、フィードのプレビューを表示します。

ステップ 5:保存をクリックします。Meltwaterは15分以内にコンテンツの受信を開始します。RSS フィードは、媒体選択内で利用可能な RSS ソースとして、またダッシュボード内でインプットとして表示されます。

# <sup>付録</sup> 追加のステップバイステップの手順

## RSS フィードの削除

ステップ 1: Meltwater からフィードを削除するには、右上の自分のアバターをクリックし、ドロップダウンメニューから RSS フィードを選択します。

ステップ 2: 削除したい RSS フィードをクリックします。

ステップ3:削除をクリックします。

ステップ 4: 画面に確認ダイアログボックスが表示されます。OKをクリックします。

## キーワード検索の作成

クリック1:検索をクリックします。すでに作成してある保存済みの検索の一覧が表示されます。

ステップ2:新規検索を作成するには、クエリするコンテンツの種類―ニュースまたはソーシャルを選択します。デフォルトでは、 新しい検索ではニュースコンテンツタイプがポーリングされます。

ステップ3:単語または語句を検索ボックスに入力します。各エントリの後にタブキーを押して、キーワードと語句のリストを作成します。

ステップ4:入力を押すか検索ボタンをクリックすると、キーワード検索ページに移動します。

ステップ 5: 検索式を作成するには全て/最低一つ/なしボックスを使用します。単語や語句を適切なボックスに移動して、検索に含めるか除外するかを指定します。

ステップ 6:保存をクリックし、255文字以内で検索に名前を付けます。より高度なロジックを検索に追加するには、アドバンス検索を作成します。

## キーワード検索の編集

ステップ1:検索をクリックします。

- ステップ2:編集したい検索名をクリックします。
- ステップ3:検索名、キーワード、媒体選択を変更します。

ステップ4:検索結果をアップデートをクリックして変更内容をプレビューします。

ステップ5:保存をクリックして変更を確定します。

# <sup>付録</sup> 追加のステップバイステップの手順

# キーワード検索の削除

ステップ1:検索をクリックします。

ステップ2:削除したい検索の横にあるチェックボックスにチェックを入れます。

ステップ3:検索リストの上にある削除ボタンをクリックします。

ステップ 4: OKをクリックして、選択した検索項目の削除を確認します。ダッシュボードで検索を使用している場合は、 この確認ウィンドウにアクションの影響を受けるダッシュボードが一覧表示されます。ダッシュボードは引き続きレンダリング されますが、検索を使用するフレームでは再設定が必要になります。

## アドバンス検索の作成

ステップ1:検索をクリックします。

ステップ2:新規検索を作成するには、クエリするコンテンツの種類―ニュースまたはソーシャルを選択します。デフォルトでは、 新しい検索ではニュースコンテンツタイプがポーリングされます。

- ステップ3:アドバンス検索ボタンをクリックします。
- ステップ4:ブーリアン検索クエリを記述します。
- ステップ5:保存をクリックし、255文字以内で検索に名前を付けます。

## アドバンス検索の編集

ステップ1:検索をクリックします。

- ステップ2:編集したい検索名をクリックします。
- ステップ3:必要な変更を反映するブーリアン式を変更します。
- ステップ4:検索結果をアップデートをクリックして変更内容をプレビューします。
- ステップ5:保存をクリックして変更を確定します。

# <sup>付録</sup> 追加のステップバイステップの手順

## アドバンス検索の削除

ステップ1:検索をクリックします。

ステップ2:削除したい検索の横にあるチェックボックスにチェックを入れます。

ステップ3:検索リストの上にある削除ボタンをクリックします。

ステップ 4: OKをクリックして、選択した検索項目の削除を確認します。ダッシュボードで検索を使用している場合 は、この確認ウィンドウにアクションの影響を受けるダッシュボードが一覧表示されます。ダッシュボードは引き続きレン ダリングされますが、検索を使用するフレームでは再設定が必要になります。

## 媒体選択の編集

新規検索を構成、または既存の検索を編集する際、カスタム媒体選択を編集することができます。

- ステップ 1: ドロップダウンボックスの媒体選択をクリックします。
- ステップ2:変更したいカスタム媒体選択の横の編集をクリックします。
- ステップ3:フィルターオプションを変更します。
- ステップ4:保存をクリックします。

## 媒体選択の削除

新規検索を構成、または既存の検索を編集する際、カスタム媒体選択を削除することができます。

- ステップ 1: ドロップダウンボックスの媒体選択をクリックします。
- ステップ2:削除したいカスタム媒体選択の横の削除をクリックします。
- ステップ 3:確認ボックスの OK をクリックします。

www.meltwater.com